INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN

A) IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO: PS 3386 DE 2023

1. NOMBRE CONTRATISTA: YULY ANDREA HENAO CARMONA

2. OBJETO: Prestación de Servicios Profesionales como contratista independiente sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para apoyar la gestión de programas y proyectos de la Secretaría de Cultura Ciudadana, en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo 4600096362 de 2023, celebrado entre el DISTRITO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN - SECRETARÍA DE CULTURA CIUDADANA y la Institución Universitaria Pascual Bravo.

3. PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN: TRES (3) meses y VEINTISIETE (27) días

4. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: 23.733.134

5. FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO AMPLIACIÓN: 2023/12/27

6. VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUYENDO ADICIÓN: 23.733.134

B) INFORMACIÓN JURÍDICO - ADMINISTRATIVA

MODIFICACIONES

AMPLIACIONES: SI_____ NO __X__

ADICIONES: SI_____ NO __X__

¿El contrato tuvo otras modificaciones y/o novedades? SI_____ NO __X__

C) INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

ACTIVIDADES: Durante el periodo comprendido entre el 2023/10/01 y 2023/10/30 contratista cumplió a cabalidad con las siguientes actividades:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
Preparación de borradores y presentación de ideas para la creación o intervención de objetos que requieran diseños.	11.1 Se apoya en la creación de portada dand más ideas y recreando la idea que se nos propone desde secretaría	https://drive.google.com/drive/folders/15G6YBA7wVa_-OxSkhf56BcPewjBkRSWX?usp=drive_link
Realizar investigación sobre los temas a representar en una pieza gráfica o sensorial.	10.1 Se hicieron pruebas de impresión para saber cómo se veía mejor toda la propuesta del recetario	https://drive.google.com/drive/folders/15bxVPyzU2NWM3BMKn--GIJT8JmDQ1xd8?usp=drive_link
Crear conceptos audiovisuales, imágenes y composiciones a mano o con software de diseño, para las estrategias de la subsecretaría de ciudadanía cultural.	"9.1 Se crean 7 plantillas en canva con el lenguaje de Fiesta de la diversidad 9.2 Se suben elementos gráficos clave para complementar posibles diseños para el digital"	https://drive.google.com/drive/folders/1wq_SZwZgULpnjmkgmZyjigciESABoUIk?usp=drive_link
Apoyar otras actividades que le sean asignadas en el desarrollo del contrato que favorezcan el cumplimiento de los objetivos de la subsecretaría de Ciudadanía Cultural.	8.1 Se apoya con diseño en canva de piuezas tipo ecard por si necesitan más elementos para mostrar ideas	https://drive.google.com/drive/folders/1bFPmfeCaWDgeNxp9KqoyGt3n3-FXcgno?usp=drive_link
Realizar los informes mensuales, de asistencias a mesas, articulaciones e informe final (cuando corresponda), con evidencias, que den cuenta de la gestión realizada durante la vigencia del contrato.	7.1 Se organiza el informe mensual, se mantiene contacto con la coordinadora de comunicaciones llamada Valentina y se participa en as reuniones creativas virtual y digitalmente	https://drive.google.com/drive/folders/1mRR1Ijrzov_46NgxVtSS0iMA6iK8JFLI?usp=drive_link

Modificar los diseños después de recibir opiniones.	"6.1 En las reuniones virtuales se debaten y organizan ideas 6.2 Se da un visto bueno a la idea general y seorganizan detalles gramaticales"	https://drive.google.com/drive/folders/1cKM1m10lVRb0ESBt5sKFhJmi41bYvY0q?usp=drive_link
Preparación de borradores y presentación de ideas para la creación o intervención de objetos que requieran diseño.	5.1 Se realizó una serie d epiezas para carrusel que luego se definieron como: 1 post y 1 carrusel	https://drive.google.com/drive/folders/1pjoEO6sgWgrZZMHc4N1Cp8EzERxHq_Ua?usp=drive_link
Estudio de los informes de diseño y el manual de marca para adaptar las conceptualizaciones gráficas a los requerimientos institucionales en estos temas.	"4.1 Se revisa el kv de diversidades y se aplica 4.2 Se adapta la información con su respectivo formato "	https://drive.google.com/drive/folders/1yE8cRSAhy1ohpC7DU9fRPgFpCKBlx2mT?usp=drive_link
Probar y adaptar los diseños gráficos en distintas narrativas y para distintos medios de comunicación.	"3.1 Se adaptó el KV de PLOGGING con el de tacita de plata 3.2 Se hicieron detalles de corte blanco en las fotos que solicitaron"	https://drive.google.com/drive/folders/1MWLrl4ZkZvpvH8ckPXUOBPy95ChXucAR?usp=drive_link
Realizar investigación sobre los temas a representar en una pieza gráfica o sensorial.	"2.1 Se investiga tamaños y piezas claves para crear prototipos 2.2 Se investiga un tamaño y se concilian ideas para poder crear el producto final"	https://drive.google.com/drive/folders/18DhbULKotObxWIovocmsApTvQ6ZlHtX5?usp=drive_link
Crear conceptos visuales, imágenes y composiciones a mano o con software de diseño, para las estrategias de la subsecretaría de ciudadanía cultural.	"1.1 Apoyo desde la comunicación visual para la creación del concepto y su reproducción en sistema gráfico 1.2 Se diseña e itera en la forma de presentar la fiesta de la diversidad 1.3 Trabajando con el concepto se ilustró por participante elementos gráficos propios de su receta pero manteniendo el estilo gráfico"	https://drive.google.com/drive/folders/1Y2zQtrb2MTmquoH6vxQUzZHCQCZgE4am?usp=drive_link

CUMPLIMIENTO: Durante la ejecución contractual no se presentó incumplimiento, imposición de multas ni sanciones, tal como se puede evidenciar en el expediente contractual del contrato número PS 3386

D) BALANCE FINANCIERO:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 23.733.134
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 12.170.838
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	$ 6.085.419
VALOR POR PAGAR AL CONTRATISTA	$ 6.085.419
SALDO DEL CONTRATO	$ 11.562.296

E) CONSTANCIA DEL SUPERVISOR:

Como supervisor (a) de este contrato, hago constar que he cumplido con las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista YULY ANDREA HENAO CARMONA ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron oportunamente y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma el mes de Octubre del 2023

ORIGINAL FIRMADO
KAROL JULIETH FORERO PAEZ
DIRECTORA DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL
Supervisor

Proyectó: -	Revisó: -	Aprobó: Karol Julieth Forero Paez - Directora De Extensión Y Proyección Social
Firma:	Firma:	Firma: